

1

DATI DEL CLIENTE

Cognome e Nome del cliente _____

Codice Fiscale/P.IVA _____

Codice PDR* _____

* Riportato sulla bolletta

Indirizzo di fornitura _____ N. _____

Comune _____ Cap _____ Provincia _____

Indirizzo di recapito** _____

** Se diverso da quello di fornitura

Telefono _____ Email _____

Lettura contatore Gas _____ Data Lettura Contatore Gas _____

Rappresentato da Associazione Consumatori o Utente*** _____

*** Facoltativo

Firma e timbro _____

2

MODALITÀ E INOLTRO DEL RECLAMO

Il presente modulo può essere inviato:

☐ all'indirizzo mail commerciale@sgmmetano.it☐ via posta o fax alla sede di Meda: SGM Commerciale S.r.l. – Viale Brianza n.99 – 20821 Meda (MB)

PROCEDURE DI RICEVIMENTO E MODALITÀ DI RISCONTRO

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03, La informiamo che i dati sopra riportati sono necessari per poter procedere alla gestione del Suo reclamo e saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente per tale finalità. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare esecuzione a quanto richiesto.

I dati personali verranno trattati, nel rispetto delle misure atte a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Responsabile del trattamento dei dati personali, in relazione alle attività ad essa affidate, è SGM Commerciale S.r.l.

Per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 (tra cui il diritto a richiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali, l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione degli stessi) La preghiamo di rivolgersi al Titolare del trattamento.

- ☐ **Contratti.** Reclami e richieste relativi alle vicende del contratto, quali il recesso, il cambio di intestazione (perfezionamento e costi di voltura e subentro), le eventuali modifiche unilaterali laddove consentite.
- ☐ **Morosità e sospensione.** Reclami e richieste relativi alle procedure di morosità, sospensione della fornitura e alla relativa riattivazione, interruzioni dell'alimentazione e cessazione amministrativa, nonché quelli sul Corrispettivo relativo a morosità pregresse (Cmor).
- ☐ **Mercato.** Reclami e richieste sulle modalità di conclusione dei nuovi contratti, reclami relativi alle tempistiche dello switching e alle condizioni economiche proposte dal venditore in sede di offerta rispetto a quelle previste in contratto ed applicate.
- ☐ **Fatturazione.** Reclami e richieste relativi alla correttezza dei consumi e dei corrispettivi fatturati, all'autolettura, alla periodicità di fatturazione, inclusa la fattura di chiusura, all'effettuazione di pagamenti e rimborsi. Reclami relativi alla fatturazione di importi anomali.
- ☐ **Misura.** Reclami e richieste relativi al funzionamento e alla sostituzione del misuratore (programmata o non programmata) o alla mancata effettuazione delle letture, incluso il malfunzionamento della telelettura, alle tempistiche e modalità di verifica del misuratore, alla ricostruzione dei consumi per malfunzionamento.
- ☐ **Bonus sociale.** Reclami e richieste relativi a mancate o ritardate validazione di domande da parte del distributore, tempi di erogazione, improprie cessazioni.
- ☐ **Qualità commerciale.** Reclami e richieste riguardanti il funzionamento del servizio clienti, nonché la corresponsione degli indennizzi previsti dalla regolazione per le attività di vendita e di distribuzione.
- ☐ **Connessioni lavori e qualità tecnica.** Reclami e richieste sulle tempistiche di esecuzione delle prestazioni (connessioni, attivazioni, spostamenti), sui costi indicati nei preventivi, sulla continuità del servizio e sui valori della tensione o della pressione di fornitura, nonché attinenti alla sicurezza.
- ☐ **Altro.** Reclami e richieste riguardanti fattispecie non riconducibili alle categorie precedenti/non competenza.

Descrivere qui la causa del reclamo:

Data _____

Firma e timbro _____